



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vnitřní pravidla Dětské skupiny Hajany

Poskytovatel

Institut pro regionální spolupráci, o.p.s.

Starobrněnská 690/20

602 00 Brno

IČ: 26657341, DIČ: CZ26657341

Číslo účtu: 350793004/2700

Zastoupený Mgr. Magdalénou Panáčkovou, vedoucí dětské skupiny

Telefon: 604 911 880

E-mail: hajany@panacci.eu

Web: www.panacci.eu/hajany

(dále jen „poskytovatel“)

Označení dětské skupiny: **Dětská skupina Hajany**

(dále jen „dětská skupina“, „DS“ nebo „zařízení“)

Typ zařízení: celodenní s pravidelným provozem.

Kapacita dětské skupiny: 24 dětí od 1 do 6 let.

Provozní doba: pondělí až čtvrtek 7:00 - 16:30, pátek 7 - 16, každý den mimo víkendů. Zavřeno bude v době státních svátků, doby Vánoc od 23. 12. do 1. 1., prvního týdne v červenci a posledních tří dnů před začátkem nového školního roku. Další důvody, které mohou vést k omezení služeb, jsou provozní, technické či obdobné důvody, které jsou poskytovatelem nepředvídatelné.

Personální zajištění: péči o děti zajišťuje alespoň jedna pečující osoba (dále jen „chůva“) na 6 dětí.

Všechny chůvy jsou způsobilé k péči o dítě podle zákona 247/2014 Sb.

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: Hajany 203, Hajany 664 43

Telefon: 604 911 880

Email: hajany@panacci.eu

Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: 7.9.2020

Poskytovatel má uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; toto pojištění je sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Dětskou skupinu Panáček mohou navštěvovat všechny děti ve věku od 1 do 6 let, které splňují podmínky očkování (nebo jsou proti nákaze imunní a nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci) a dostaly souhlas lékaře s pobytem v dětském kolektivu.

Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě za úplatu a to v závislosti na výši získaných dotací pro daný rok. V případě nulové dotace počítá poskytovatel s plnou úhradou nákladů ze strany rodičů. V případě získání dotace se úhrada nákladů ze strany rodičů snižuje a to v závislosti na výši a době udělení dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo na udělení akčních cen. Kontrolním mechanismem je každoroční vyúčtování za daný rok.

Aktuální ceník

5 dnů v týdnu	5 500 Kč/měsíc
4 dnu v týdnu	4 800 Kč/měsíc
3 dnu v týdnu	4 300 Kč/měsíc
2 dny v týdnu	3 900 Kč/měsíc

Cena neobsahuje stravu. Cena stravného je 18 Kč za jednu svačinku a 50 Kč za oběd. Stravné na jeden celý den je 86 Kč/den.

Základní práva dětí přijatých do dětské skupiny

Každé přijaté dítě má právo

- a. na péči a rozvoj podle jeho individuálních možností a potřeb či podle vývojových specifíků,
- b. na respekt k jeho osobnosti a k jeho specifickým potřebám, které však nesmí narušovat chod zařízení,
- c. na individuálně přizpůsobený adaptační režim (po dohodě mezi chůvami a rodiči o nejvhodnějším postupu adaptace),
- d. zúčastnit se všech aktivit zařízení, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonný zástupce,
- e. na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v dětské skupině (zákon č. 561/2004 Sb., par. 21, odst. 1).
- f. Při pobytu v zařízení mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte a Deklarace lidských práv.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Základní práva rodičů/zákonných zástupců při péči a výchově dítěte

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen zákonní zástupci) mají právo

- a. na informace o průběhu a výsledcích výchovy dětí, během předávání dětí, na nástěnkách atp.,
- b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím vedoucí zařízení péče o děti týkajících se podstatných záležitostí pobytu tak, aby nenarušovali jeho chod,
- c. po dohodě přijít a zapojit se do dění ve třídě, sledovat činnost a hry dětí, účastnit se společných akcí pro děti a rodiče,
- d. na poradenskou pomoc.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte je povinen

- a. nahlásit kdy bude dítě do zařízení docházet,
- b. řádně omlouvat nepřítomnost dítěte (do 9:00 předcházejícího pracovního dne),
- c. sledovat informace na nástěnkách a webových stránkách poskytovatele,
- d. účastnit se projednání otázek týkajících se péče o dítě,
- e. písemně informovat poskytovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte (týká se především infekčních nemocí v rodině) nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt dítěte v zařízení,
- f. oznamovat poskytovateli údaje pro vedení evidence dětí (rozvod rodičů, střídavá péče, svěření do péče, atp.),
- g. oznamovat dále každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (telefonní číslo, adresa, atp.),
- h. zajistit, aby dítě nenosilo do zařízení nevhodné hračky či předměty, kterými by sobě nebo jiným dětem mohlo způsobit zranění či ohrozit jejich bezpečí,
- i. dbát pokynů poskytovatele v prostorách zařízení péče o dítě (zejm. nepoužívat zvonek ve vyznačené době apod.).

Přijímání dětí

Do zařízení jsou přijímány děti tělesně, duševně i smyslově zdravé od 1 do 6 let. Zařízení uplatňuje a podporuje individuální přístup a rozvoj soběstačnosti dětí. Dítě může být do zařízení přijato i v průběhu roku, pokud to dovolují kapacitní podmínky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Ukončení docházky

Docházka dítěte do DS je ukončena automaticky při nástupu dítěte do základní školy. Poskytovatel může po předchozím upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky v případech, kdy:

- a. dítě bez omluvy zákonného zástupce nenavštěvuje DS po dobu delší než 2 týdny,
- b. zákonný zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz DS a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- c. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za poskytovanou službu nebo za stravování v DS podle smlouvy ve stanoveném termínu a nedohodne si s poskytovatelem jiný termín úhrady,
- d. ukončení docházky určí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- e. zákonný zástupce dítěte podá žádost o ukončení docházky.
- f. je dítě nezvladatelné v kolektivu dětské skupiny, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje vnitřní pravidla poskytovatele,
- g. jsou shledány jiné závažné důvody.

Výpovědní doba ze strany provozovatele činí 14 dnů od doručení písemné výpovědi na adresu alespoň jednoho rodiče dle této smlouvy. Uplynutím výpovědní doby právní vztahy z této smlouvy zaniknou. Výpověď ze strany rodiče je možná kdykoliv, smlouva se vypovídá písemně. Rodič je povinen podepsat všechny dokumenty spojené s ukončením smlouvy.

Postup při onemocnění dítěte během péče o dítě v DS

Při výskytu příznaků onemocnění (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu aj.) u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

Nepřítomnost dítěte v DS

Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba řádně nahlásí nepřítomnost dítě tak, že nejpozději do 9:00 předchozího pracovního dne, nebo v odůvodněných případech do 8:00 hodin ráno daného dne, pomocí SMS nebo telefonicky na telefonní číslo poskytovatele či DS stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pobyt dítěte v DS

Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme do péče, až do doby, kdy dítě předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Nástup dětí probíhá ráno od 7:00 do 8.30 hodin. Po předchozí domluvě s chůvou je možné přivést dítě kdykoliv během dne. Hlavní dveře budovy jsou neustále zavřeny, příchozí musí použít zvonek. Předání dítěte do péče v DS proběhne tak, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba přivede vhodně oblečené a obuté dítě do herny a oznámí skutečnost předání chůvě, která předání potvrdí.

Při vstupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Při pobytu v DS zákonný zástupce dítěte dodržuje Vnitřní pravidla DS. Při vzájemném styku s personálem, s jinými dětmi docházejícími do Dětské skupiny a s ostatními osobami v prostorách DS dbá pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě nejpozději do konce sjednané doby péče o dítě, bude chůva nebo poskytovatel nejprve kontaktovat zákonného zástupce, případně operační centrálu Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte došlo z objektivních příčin (hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod.). Po té bude chůva či poskytovatel informovat Městskou policii, která uvědomí orgán sociálně právní ochrany dětí, společně nevyzvednuté dítě převezou a dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti.

Denní harmonogram

7:00	8:30	Příchod dětí, hry podle zájmu dětí, individuální práce, začátek výtvarné činnosti. Přivítání se s kamarády.
8:30	9:15	Komunitní kruh, řízená činnost (skupinová) – důležitá část dne, kdy si ukazujeme, povídáme si o daném měsíčním tématu (dle období) a učíme se nové básničky a písničky (dramatizující a rytmické činnosti). Jazykové chvilky, tělovýchovné chvilky, psychomotorické a kontaktní hry atd. Doděláná výtvarná činnost.
9:15	9:45	Svačinka, hygiena.
9:45	11:30	Pobyt venku a prožitkové aktivity.
11:30	12:00	Oběd.
12:00	14:30	Čtení pohádky, odpočinek.
14:30	15:00	Svačinka.
15:00	16:30 (Pátek 16:00)	Skupinová řízená činnost - uvolňovací cviky, rozvoj prostorové orientace, logické myšlení, rozvoj tvořivosti. Volné hry, řízené aktivity, pobyt venku, odchod dětí.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Časy jsou pouze orientační, program se může měnit dle naladění dětí, podle počasí, podle aktuální situace. V případě krásných dní se celodenní program může přesunout ven.

Po obědě odpočívají všechny děti minimálně 30 minut při čtení a poslechu pohádky. Další odpočinek vychází z individuálních potřeb dětí. Děti odpočívají maximálně dvě a půl hodiny, popřípadě podle domluvy se zákonným zástupcem.

Během roku se uskuteční výstava dětských prací a bude se pořádat vystoupení pro rodiče.

Strava

Denní strava se skládá z dopolední svačinky, oběda, odpolední svačinky.

Svačiny se podávají v 9:15, odpolední svačina se podává od 14:30. Svačiny zajišťuje buď poskytovatel sám nebo sjednaný dodavatel. V případě, že svačinu připravuje sám poskytovatel, potraviny používané na svačiny nejsou tepelně upravovány. Pokud svačiny nosí rodiče dětem sami, tak jsou uloženy v lednici. Všechny pečovatelky mají oprávnění pro manipulaci s potravinami a dodržují hygienická pravidla při servírování stravy. Ovoce a zelenina je součástí svačin každý den.

Oběd se podává mezi 11:30 – 12:00 a zajišťuje ho smluvený dodavatel. Oběd je přepravován a uchováván podle hygienických standardů. Při stolování jsou děti vedeny k používání příborů a samostatnosti, v případě potřeby dětem pomáhají chůvy, menší děti jsou jimi krmeny. Nádobí a příbory odpovídají dětské ergonomii. Rodiče mohou dětem zajišťovat stravu sami. Má-li dítě vlastní stravu, chůvy nezodpovídají za jeho zdravotní nezávadnost, rodiče zodpovídají za vhodnost a množství stravy. Během dne je dodržován pitný režim. K dispozici jsou čaje, voda, voda se sirupem, džusy.

Úklid prostor

Prostory jsou uklízeny 1-2xdenně, případně dle potřeby častěji.

Úklid je prováděn mokrou cestou za použití běžných úklidových prostředků, koberec je vysáván, odpadky vynášeny.

Toalety, umyvadla a nočníky jsou umývány za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem.

Celkový úklid všech prostor, vč. mokrého čištění koberců, nábytku, mytí oken, svítidel a hraček je prováděn nejméně 1x ročně.

K dispozici mimo prostor denní místnosti je úklidová místnost s přívodem studené a teplé vody, s výlevkou.

Ložní prádlo se mění jednou za tři týdny, v případě potřeby častěji. Čistota prádla se zajišťuje praním v pračce na min 60 °C za použití běžně dostupných pracích prostředků. Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány ve skříňích k tomuto účelu vyhrazených. Špinavé prádlo je skladováno odděleně.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Závěrečná ustanovení

Jsme přístupni každé diskuzi a rádi přivítáme Vaše nápady, návrhy, ale i stížnosti, které povedou ke zlepšování našich nabízených služeb. V případě anonymní zprávy prosím využijte poštovní schránku.

Vnitřní pravidla Panáčků jsou závazná pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance DS.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci zařízení a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

V Rajhradě dne 1. září 2020

Mgr. Magdaléna Panáčková

tel.: 604911880

email: hajany@panacci.eu