

Vnitřní pravidla dětské skupiny Panácci

Poskytovatel

Nebud' sama, z.s. (zapsaný spolek)

Odbojářů 324

Rajhrad, 664 61

IČO: 033 12 658

Číslo účtu: 107-9162680257/0100

Zastoupený Mgr. Magdalénou Panáčkovou, předsedkyní spolku

Telefon: 604 911 880

E-mail: reditelka@panacci.eu

Web: <https://panacci.eu/>

(dále jen „poskytovatel“)

Označení dětské skupiny: Panácci

(dále jen „dětská skupina“, „DS“ nebo „zařízení“)

Typ zařízení: celodenní s pravidelným provozem.

Kapacita dětské skupiny: 12 dětí od 1 do 6 let.

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:

Odbojářů 324

Rajhrad

664 61

Telefon: 778 723 431

Email: klaster@panacci.eu

Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: 23. listopadu 2015.

Provozní dny: Pondělí až pátek 7:00 - 16:00. Zavřeno bude v době státních svátků, doby Vánoc od 23. 12. do 1. 1., prvních 14 dnů v červenci a poslední tři dny před začátkem nového školního roku.

Další důvody, které mohou vést k omezení služeb, jsou provozní, technické, epidemiologické či obdobné důvody, které jsou poskytovatelem nepředvídatelné.

Personální zajištění: péči o děti zajišťuje alespoň jedna pečující osoba (dále jen „chůva“) na 6 dětí.

Všechny chůvy jsou způsobilé k péči o dítě podle zákona 247/2014 Sb.

Nebud' sama, z.s.

Sídlo: Odbojářů 324, Rajhrad, 664 61, IČ: 033 12 658

Mgr. Magdaléna Panáčková, předseda spolku, ředitelka DS Panácci,

Kontakt: 604 911 880, reditelka@panacci.eu

Bankovní účet: 107-9162680257/0100 www.panacci.eu

Pojištění odpovědnosti: Poskytovatel má uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; toto pojištění je sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

Podmínky poskytování služby: Dětskou skupinu Panácci mohou navštěvovat všechny děti ve věku od 1 do 6 let, které splňují podmínky očkování (nebo jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro kontraindikaci) a dostali souhlas lékaře s pobytem v dětském kolektivu.

Úhrada nákladů: Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů. Výše úplaty je stanovena v závislosti na výši získaných dotací pro daný rok a limitovanou maximální výši stanovenou zákonem 247/2014 Sb. V případě nulové dotace/příspěvku na provoz počítá poskytovatel s plnou úhradou nákladů ze strany rodičů. V případě získání dotace/příspěvku se úhrada nákladů ze strany rodičů snižuje a to v závislosti na výši a době udělení dotace/příspěvku. Poskytovatel si vyhrazuje právo na udělení akčních cen. Kontrolním mechanismem je každoroční vyúčtování za daný rok.

Příjemce se zavazuje pravidelně a včas hradit dohodnutou pravidelnou měsíční splátku školného, která je stanovena platným ceníkem na daný kalendářní rok. Pravidelně vždy k 1. únoru bude vydán aktualizovaný ceník, který bude pro obě strany závazný.

Cena neobsahuje stravu. Stravu rodiče platí smluvnímu dodavateli stravy.

Základní práva dětí přijatých do dětské skupiny

Poskytovatel se zavazuje rozvíjet schopnosti, kulturní a hygienické návyky dětí. Zaměřuje se na formování osobnosti dítěte a zdravý fyzický a psychický vývoj dítěte. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Každé přijaté dítě má právo

- a) na péči, rozvoj a vzdělávání dle jeho individuálních možností a potřeb, dle vývojových specifik,
- b) na respekt k jeho osobnosti a k jeho specifickým potřebám,

- c) na individuálně přizpůsobený adaptační režim (po dohodě mezi chůvami a rodiči o nevhodnějším postupu adaptace),
- d) zúčastnit se všech aktivit zařízení, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonný zástupce,
- e) na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v dětské skupině
- f) při pobytu v zařízení mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Úmluva o právech dítěte a Deklarace lidských práv.

Základní práva rodičů/zákonných zástupců při výchově a vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen zákonní zástupci) mají právo

- a) na ústní informace o průběhu a výsledcích výchovy dětí, během ranního a odpoledního předávání dětí,
- b) na informace o akcích a plánech na nástěnkách, formou mailu či telefonicky,,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím vedoucí zařízení péče o děti týkajících se podstatných záležitostí pobytu tak, aby nenarušovali jeho chod,
- d) kdykoliv, nejlépe však po dohodě přijít a zapojit se do dění v dětské skupině, sledovat činnost a hry dětí, účastnit se společných akcí pro děti a rodiče,
- e) na poradenskou pomoc.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte je povinen

- a) nahlásit kdy bude dítě do zařízení docházet,
- b) řádně omlouvat nepřítomnost dítěte (do 14:00 předchozího pracovního dne),
- c) sledovat informace na nástěnkách a webových stránkách poskytovatele,
- d) účastnit se projednání otázek týkajících se péče o dítě,
- e) písemně informovat poskytovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte (týká se především infekčních nemocí v rodině) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt dítěte v zařízení,
- f) oznamovat poskytovateli údaje pro vedení evidence dětí (rozvod rodičů, střídavá péče, svěření do péče, atp.),
- g) oznamovat dále každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (telefonní číslo, adresa, atp.),

- h) zajistit, aby dítě nenosilo do zařízení nevhodné hračky či předměty, kterými by sobě nebo jiným dětem mohlo způsobit zranění či ohrozit jejich bezpečí,
- i) dbát pokynů poskytovatele v prostorách zařízení péče o dítě (zejména nepoužívat zvonek ve vyznačené době apod.),
- j) bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů informováni o zpracování osobních údajů.

Přijímání dětí

Do zařízení jsou přijímány děti tělesně, duševně i smyslově zdravé od 1 do 6 let. Zařízení uplatňuje a podporuje individuální přístup a rozvoj soběstačnosti dětí. Dítě může být do zařízení přijato i v průběhu roku, pokud to dovolují kapacitní podmínky.

Ukončení docházky

Docházka dítěte do DS je ukončena automaticky při nástupu dítěte do základní školy. Poskytovatel může po předchozím upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky v případech, kdy:

- a) je dítě nezvladatelné v kolektivu dětské skupiny, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje vnitřní pravidla poskytovatele
- b) zákonný zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz DS a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za poskytování služby ve stanoveném termínu a nedohodne s poskytovatelem jiný termín úhrady,
- d) ukončení docházky určí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- e) zákonný zástupce dítěte podá žádost o ukončení docházky,
- f) jsou shledány jiné závažné důvody.

Postup při onemocnění dítěte během péče o dítě v DS

Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

Nepřítomnost dítěte v DS

Nebud' sama, z.s.
Sídlo: Odbojářů 324, Rajhrad, 664 61, IČ: 033 12 658
Mgr. Magdaléna Panáčková, předseda spolku, ředitelka DS Panáčky,
Kontakt: 604 911 880, reditelka@panacci.eu
Bankovní účet: 107-9162680257/0100 www.panacci.eu

Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba řádně nahlásí nepřítomnost dítě tak, že nejpozději do 14:00 hodin předchozího pracovního dne, nebo v odůvodněných případech do 8:00 hodin ráno daného dne, pomocí SMS nebo telefonicky na telefonní číslo dětské skupiny a stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

Pobyt dítěte v DS

Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme do péče v šatniče z očí do očí/z ruky do ruky, až do doby, kdy dítě předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě z očí do očí/z ruky do ruky.. Nástup dětí probíhá ráno od 7:00 do 8.30 hodin. Po předchozí domluvě s chůvou je možné přivést dítě kdykoliv během dne. Hlavní dveře budovy jsou neustále zavřeny, příchozí musí použít zvonek. Předání dítěte do péče v DS proběhne tak, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba přivede vhodně oblečené a obuté dítě do herny a oznámí skutečnost předání chůvě, která předání potvrdí.

Při vstupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim (viz adaptační plán).. Při pobytu v DS zákonný zástupce dítěte dodržuje Vnitřní pravidla DS. Při vzájemném styku s personálem, s jinými dětmi docházejícími do Dětské skupiny a s ostatními osobami v prostorách DS dbá pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě nejpozději do konce sjednané doby péče o dítě, bude chůva nebo poskytovatel nejprve kontaktovat zákonného zástupce, případně operační centrálu Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte došlo z objektivních příčin (hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod.). Po té bude chůva či poskytovatel informovat Městskou policii, která uvědomí orgán sociálně právní ochrany dětí, společně nevyzvednuté dítě převezou a dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti.

Denní harmonogram

7:00	8:30	Příchod dětí, hry podle zájmu dětí, individuální práce, začátek výtvarné činnosti. Přivítání se s kamarády.
8:30	9:15	Komunitní kruh, řízená činnost (skupinová) – důležitá část dne, kdy si ukazujeme, povídáme si o daném měsíčním tématu (dle období) a učíme se nové básničky a písničky (dramatizující a rytmické činnosti). Jazykové chvílky, tělovýchovné chvílky, psychomotorické a kontaktní hry atd. Dodělaní výtvarné činnosti.
9:15	10:00	Svačinka, hygiena.
10:00	11:30	Pobyt venku a prožitkové aktivity.
11:30	12:00	Oběd.
12:00	14:30	Čtení pohádky, odpočinek.
14:30	15:00	Svačinka.

Nebud' sama, z.s.

Sídlo: Odbojářů 324, Rajhrad, 664 61, IČ: 033 12 658

Mgr. Magdaléna Panáčková, předseda spolku, ředitelka DS Panáček,

Kontakt: 604 911 880, reditelka@panacci.eu

Bankovní účet: 107-9162680257/0100 www.panacci.eu

15:00	16:00	Skupinová řízená činnost - uvolňovací cviky, rozvoj prostorové orientace, logické myšlení, rozvoj tvořivosti. Volné hry, řízené aktivity, pobyt venku, odchod dětí.
-------	-------	---

Časy jsou pouze orientační, program se může měnit dle naladění dětí, podle počasí, podle aktuální situace. V případě krásných dní se celodenní program může přesunout ven.

Po obědě odpočívají všechny děti minimálně 30 minut při čtení a poslechu pohádky. Další odpočinek vychází z individuálních potřeb dětí. Děti odpočívají maximálně dvě a půl hodiny, popřípadě podle domluvy se zákonným zástupcem.

Strava

Denní strava se skládá z dopolední svačinky, oběda, odpolední svačinky.

Svačiny se podávají v 9:15, odpolední svačina se podává od 14:30. Svačiny zajišťuje buď poskytovatel sám nebo smluvní dodavatel. V případě, že svačinu připravuje sám poskytovatel, potraviny používané na svačiny nejsou tepelně upravovány. Pokud svačiny nosí rodiče dětem sami, tak jsou označeny datem a uloženy v lednici na místo pro to určené. Chůvy mají oprávnění pro manipulaci s potravinami a dodržují hygienická pravidla a vnitřní směrnice při servírování stravy. Ovoce a zelenina je součástí svačin každý den.

Oběd se podává mezi 11:30 – 12:00 a zajišťuje ho smluvní dodavatel. Oběd je přepravován a uchováván podle hygienických standardů. Při stolování jsou děti vedeny k používání příborů a samostatnosti, v případě potřeby dětem pomáhají chůvy, menší děti jsou jimi krmeny. Nádobí a příbory odpovídají dětské ergonomii. Rodiče mohou dětem zajišťovat stravu sami. Má-li dítě vlastní oběd, chůvy nezodpovídají za jeho zdravotní nezávadnost, rodiče zodpovídají za vhodnost a množství stravy.

Během dne je dodržován pitný režim. K dispozici jsou čaje, voda, voda se sirupem, džusy.

Úklid prostor

Prostory jsou uklízeny 1-2xdenně, případně dle potřeby častěji.

Úklid je prováděn mokrou cestou za použití běžných úklidových prostředků, koberec je vysáván, odpadky vynášeny.

Toalety, umyvadla a nočníky jsou umývány za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem.

Celkový úklid všech prostor, vč. mokrého čištění koberců, nábytku, mytí oken, svítidel a hraček je prováděn podle zákonných požadavků.

Nebud' sama, z.s.

Sídlo: Odbojářů 324, Rajhrad, 664 61, IČ: 033 12 658

Mgr. Magdaléna Panáčková, předseda spolku, ředitelka DS Panáčky,

Kontakt: 604 911 880, reditelka@panacci.eu

Bankovní účet: 107-9162680257/0100 www.panacci.eu

K dispozici mimo prostor denní místnosti je úklidová místnost s přívodem studené a teplé vody, s výlevkou.

Prádlo pere rodič následovně:

- 1) Ručníky dostává rodič 1x týdně, nejčastěji v pátek. Pokud dítě chodí do ds méně než 5 dnů v týdnu, dostává rodič ručník v poslední den docházky dítěte v daném týdnu.
- 2) Ložní prádlo se mění jednou za tři týdny, v případě potřeby častěji. Pokud dítě chodí do ds méně než 5 dnů v týdnu, dostává rodič ručník v poslední den docházky dítěte v daném týdnu.

Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány ve skříních k tomuto účelu vyhrazených. Špinavé prádlo je skladováno odděleně.

Závěrečná ustanovení

Jsme přístupni každé diskuzi a rádi přivítáme Vaše nápady, návrhy, ale i stížnosti, které povedou ke zlepšování našich nabízených služeb. V případě anonymní zprávy prosím využijte poštovní schránku.

Vnitřní pravidla Panáčků jsou závazná pro všechny děti, zákonné zástupce a zaměstnance DS. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být prováděny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci zařízení a budou o nich informováni zákonné zástupce dětí.

V Rajhradě dne: 23. listopadu 2015

(revize ke dni 1. února 2022)

Mgr. Magdaléna Panáčková

Ředitelka DS Panáči

Předseda spolku Nebud' sama, z.s.

tel.: 604911880

email: reditelka@panacci.eu

Nebud' sama, z.s.

Sídlo: Odbojářů 324, Rajhrad, 664 61, IČ: 033 12 658

Mgr. Magdaléna Panáčková, předseda spolku, ředitelka DS Panáči,

Kontakt: 604 911 880, reditelka@panacci.eu

Bankovní účet: 107-9162680257/0100 www.panacci.eu